



OBČINA DUPEK  
Trg slovenske osamosvojitve 1  
2241 SPODNJI DUPEK

T: 02 684 09 11  
F: 02 684 09 28  
E: [obcina.duplek@duplek.si](mailto:obcina.duplek@duplek.si)  
[www.duplek.si](http://www.duplek.si)

Na podlagi Odloka o proračunu občine Duplek za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 56/2019) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje in spodbujanje razvoja podjetništva v občini Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 48/2017) Občina Duplek objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje ukrepov pospeševanja razvoja podjetništva**  
**v občini Duplek za leto 2020**

**I. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Duplek, in sicer ukrepa

- a) spodbujanje samozaposlovanja in
- b) naložbe za nakup nove opreme in nematerialnih investicij.

Namen pomoči je povečanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti pod točko a, ter spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti po točko b.

**II. Upravičenci**

- a) Upravičenci do sredstev so brezposelne osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju občine Duplek, so bile prijavljene na Zavodu za zaposlovanje najmanj šest mesecev pred realizacijo samozaposlitve in v obdobju od 31.10.2019 do 31.10.2020 realizirajo samozaposlitev.

Upravičenci do sredstev za samozaposlitev morajo realizirati samozaposlitve na območju občine Duplek (sedež in poslovni prostori morajo biti na območju občine Duplek).

Dejavnost se mora ohraniti na območju občine Duplek vsaj dve leti po realizaciji samozaposlitve.

- b) Upravičenci do pomoči so podjetja, ki investirajo v nakup nove proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije v obdobju od 31.10.2019 do 31.10.2020 in imajo sedež v Občini Duplek.

Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 25% lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije. Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj

dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

Upravičenci do nakupa nove opreme po tem pravilniku so:

- mikro podjetja, ki izpolnjujejo pogoje za mikro podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah,
- niso v stečajnem postopku, postopku prisilne izterjave ali likvidacije,
- so v stanju kapitalske ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju;
- niso v težavah in ne dobivajo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje
- imajo sedež in izvajajo dejavnost v občini Duplek ter je kraj investiranja v občini Duplek
- investirajo v razvoj in razširitev obstoječe dejavnosti, oziroma v novo dejavnost oz. v razvoj novih produktov/storitev na območju občine Duplek in zagotovijo vsaj 25% lastnikov virov za kritje stroškov posamezne investicije. Investicija se mora ohraniti na območju občine vsaj eno leto po prejemu sredstev,
- investitorji, ki v preteklem letu niso prejeli sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- investitorji, ki imajo poravnane zapadle obveznosti do občine Duplek in nimajo blokiranega TRR.

Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz naslednjih sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;
- pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine tozadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

### **III. Višina, oblika, zgornja meja in kumulacija sredstev**

Višina proračunskih sredstev, namenjena za izvedbo javnega razpisa je 10.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis« in ob upoštevanju proračunskih možnosti.

Prejemnika sredstev se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči in navede, da gre za pomoč »de minimis«.

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v predhodnih dveh poslovnih in v tekočem poslovnem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- drugih že prejetih (ali zaprošenih v kakšni obliki in pri katerem dajalcu) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- o povezanih družbah, ter o združitvi ali razdelitvi podjetij, skladno z definicijo enotnega podjetja.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoči po pravilu de minimis, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči;

Pomoči po pravilu de minimis se seštevajo tudi same s sabo.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

#### **IV. Upravičeni stroški**

**Upravičeni stroški so stroški nakupa opreme in nematerialne opreme brez DDV (neto vrednosti).**

- a) Upravičeni stroški za samozaposlitev so stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje – območna služba Maribor prijavljena kot brezposelna oseba.

Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov za samozaposlitev je do 5 minimalnih mesečnih plač ali do 7 minimalnih mesečnih plač, če se samozaposli invalid.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za izvedbo tega ukrepa za posameznega upravičena ne sme preseči navedene višine, in sicer ne glede nato, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega, državnega proračuna ali mednarodnih virov).

- b) Upravičeni stroški za nakup nove opreme so:
- stroški nakupa, urejanja, opremljanja zemljišč na območju občine
  - stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov
  - stroški nakupa nove, večje opreme (večja od vrednosti 850,00 EUR) in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja te programske opreme.

Intenzivnost pomoči:

- v višini do 75% upravičenih stroškov posamezne investicije
- sredstva pomoči se razdelijo med upravičence sorazmerno glede na višino vloženih sredstev za nakup nove opreme in nematerialnih investicij. Kadar zahtevki presegajo razpoložljiva sredstva zagotovljena v proračunu Občine Duplek, višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep..

#### **V. Dokazila**

Vlagatelj mora k vlogi za pridobitev sredstev spodbujanja samozaposlovanja predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o stalnem prebivališču v občini Duplek, ki ne sme biti starejše od 30 dni

- Dokazilo o samozaposlitvi (fotokopija obrazca M1/M2, iz katere je razvidno, da je samozaposlitev realizirana za polni delovni čas v obdobju od 31.10.2019 do 31.10.2020 in z izjavo »fotokopija enaka originalu« in s podpisom vlagatelja
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo
- Dokazilo, da je bil vlagatelj prijavljen na zavodu za zaposlovanje najmanj 6 mesecev pred realizacijo samozaposlitve.

Upravičenec mora ohraniti samozaposlitev vsaj dve leti.

Vlagatelj mora k vlogi za nakup nove opreme in nematerialne investicije predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o stalnem prebivališču v občini Duplek, ki ne sme biti starejše od 30 dni
- Dokazilo o opravljanju gospodarske dejavnosti (potrdilo AJPES) ali druga ustrezna dokazila v skladu z veljavno zakonodajo,
- Dokazila o investicijskih vlaganjih v obdobju od 31.10.2019 do 31.10.2020 (računi, potrdila o plačilu teh računov, slikovno gradivo
- Izjavo, da nimajo neporavnanih obveznosti do občine Duplek .

## **VI. Nadzor in sankcije**

Medsebojne obveznosti med upravičencem do pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V kolikor se iz kateri koli razlogov prekine samozaposlitev v predpisanem roku, je prejemnik sredstva dolžan vrniti vključno z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik sredstev mora na zahtevo občinskega upravnega organa dokazati, da je ohranil samozaposlitev vsaj dve leti od prejema akta o dodelitvi sredstev.

Materialna ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

## **VII. Vsebina prijave, rok za predložitev prijav in način predložitve**

Prijava mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Prijavitelji morajo vloge oddati osebno ali po pošti kot priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) na naslov: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek najkasneje do 30.9.2020.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS - PODJETNIŠTVO 2020«.

Na hrbtni strani mora biti naveden polni naslov pošiljatelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Neveljavne prijave ne bodo obravnavane.

#### **VIII. Datum odpiranja prijav in obvestilo o izidu javnega razpisa**

Prijave, prispеле na javni razpis, odpira in obravnava strokovna komisija imenovana s strani župana (v nadaljevanju: komisija). Odpiranje prijav ni javno. Komisija bo v roku 10 dni po končanem razpisu odprla pravočasno prejete prijave in ugotovila ustreznost prijav.

Nepravočasno prispеле prijave bo komisija s sklepom zavrgla.

V kolikor bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna oziroma je nerazumljiva, bo pozvala prijavitelja, da v roku 5 dni odpravi pomanjkljivosti oziroma, da prijavo ustrezno dopolni.

Dopolnjeno prijavo morajo prijavitelji dostaviti osebno ali poslati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek.

Šteje se, da je dopolnjena prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo dopoljenih prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali tega dne oddana v prostorih Občine Duplek.

Na ovojnici mora biti na vidnem mestu napis »NE ODPIRAJ, DOPOLNJENA PRIJAVA ZA JAVNI RAZPIS PODJETNIŠTVO 2020« in na hrbtni strani polni naslov pošiljatelja.

Nepopolne prijave, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedem roku, se zavržejo. Občina Duplek bo z upravičenci sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

#### **IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo**

Razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Duplek: [www.duplek.si](http://www.duplek.si). Zainteresirani prijavitelji jo v tem roku lahko dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, in sicer v času uradnih ur.

Dodatne informacije lahko dobite na tel. 02 684 09 19 (Milena Ropoša) ali po elektronski pošti: [milena.roposa@duplek.si](mailto:milena.roposa@duplek.si).

Številka:

Datum:

MITJA HORVAT  
ŽUPAN